

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 15.04. 2026 № 323/а

ПОЛОЖЕНИЕ

об Органе по валидации и верификации парниковых газов

1. Общие положения

1.1. Орган по валидации и верификации парниковых газов РУТ (МИИТ) (далее – Орган, ОВВПГ РУТ (МИИТ)) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет), обеспечивающим выполнение работ по валидации и верификации парниковых газов.

1.2. Орган создается и ликвидируется приказом университета в установленном порядке.

1.3. Орган в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Полное наименование – Орган по валидации и верификации парниковых газов РУТ (МИИТ).

Сокращенное наименование – ОВВПГ РУТ (МИИТ).

1.5. Организационная структура Органа представлена в приложении.

1.6. Адрес места осуществления деятельности Органа: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Марьино роща, улица Новосущевская, дом 22, строение 2, этаж а5, пом. II, № 7 (3606).

1.7. Деятельность Органа по выполнению работ по валидации и верификации парниковых газов осуществляется только при наличии действующей аккредитации.

1.8. Орган обеспечен всеми необходимыми ресурсами для работы в соответствии с установленными требованиями.

1.9. Работы по валидации и верификации парниковых газов выполняются в интересах любого заказчика строго в соответствии с установленной областью аккредитации.

1.10. Орган при выполнении работ по валидации и верификации парниковых газов соблюдает принципы независимости, беспристрастности, конфиденциальности.

1.11. В Органе действует процедура по реагированию на жалобы и апелляции.

1.12. На основании п. 1.1. настоящего положения Орган использует бланки, печати, реквизиты университета. Использование регламентируется соответствующими локальными нормативными актами университета.

2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Органа является составной частью штатного расписания университета.

2.2. Внутренняя структура Органа определяется штатным расписанием.

2.3. С целью обеспечения беспристрастности создается Комитет по обеспечению беспристрастности. Деятельность Комитета по обеспечению беспристрастности регламентируется Положением о Комитете по обеспечению беспристрастности ОВВПГ РУТ (МИИТ).

2.4. С целью обеспечения управления жалобами и апелляциями и исключения возможности дискриминации по отношению к заявителям создается Комиссия по жалобам и апелляциям. Деятельность Комиссии по жалобам и апелляциям регламентируется Положением о Комиссии по жалобам и апелляциям ОВВПГ РУТ (МИИТ).

2.5. Орган находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей и полномочий между ректором, научным руководителем, первыми проректорами, проректорами и главным бухгалтером.

2.6. Орган возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном университетом порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя Органа регламентируются коллективным договором, трудовым договором и должностной инструкцией.

2.8. В период отсутствия руководителя исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Органа, назначаемого в установленном порядке.

2.9. Должностные обязанности, права и ответственность работников Органа регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Цель, основные задачи и функции

3.1. Цель создания Органа – способствовать ведению организациями прозрачной экологической отчетности, учету влияния собственного углеродного следа на окружающую среду для обеспечения реализации мер по сокращению и предотвращению выбросов парниковых газов, а также по увеличению поглощения парниковых газов.

3.2. Основными задачами Органа являются:

1) проведение валидации/верификации климатического проекта в соответствии с требованиями нормативной документации;

2) проведение верификации отчета по парниковым газам организации в соответствии с требованиями нормативной документации;

3) выполнение требований по обеспечению независимости, беспристрастности, конфиденциальности;

4) обеспечение функционирования внедренной системы менеджмента качества;

5) обеспечение компетентности работников;

6) обеспечение рассмотрения жалоб (претензий) и апелляций;

7) проведение информационно-разъяснительной работы;

8) взаимодействие с Федеральной службой по аккредитации по вопросам проведения процедуры аккредитации, расширения области аккредитации, сокращения области аккредитации, приостановления действия аккредитации, а также проведения процедуры подтверждения компетентности.

3.3. Для достижения цели создания и решения основных задач Орган осуществляет следующие функции:

1) оказывает услуги по заказу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по проведению валидации и верификации экологической информации в соответствии с областью аккредитации;

2) внедряет, поддерживает и совершенствует систему менеджмента; выявляет отклонения и несоответствия требованиям, установленным документацией системы менеджмента качества, проводит необходимые предупреждающие и корректирующие действия.

4. Права и обязанности

4.1. Орган имеет право:

1) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Органа, в установленном в университете порядке;

2) получать от структурных подразделений университета и других заинтересованных сторон информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Орган;

3) взаимодействовать с другими организациями по вопросам деятельности по валидации и верификации парниковых газов;

4) привлекать при необходимости к деятельности Органа работников иных структурных подразделений университета, другие органы по валидации и верификации парниковых газов из числа аккредитованных, экспертов по валидации и верификации в установленном в университете порядке;

5) отказаться от выполнения работ по валидации и верификации парниковых газов, если для потенциального заказчика были оказаны консультационные услуги в отношении выбросов парниковых газов по одному и тому же заявлению;

6) пользоваться личным кабинетом ФГИС Росаккредитации.

4.2. Орган обязан:

1) обеспечивать соответствие требованиям законодательства, критериям аккредитации и требованиям стандартов, регулирующих деятельность Органа;

2) разрабатывать, утверждать, применять внутренние документы Органа;

3) иметь помещение, оборудование, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по валидации и верификации парниковых газов, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации;

4) обеспечивать сохранность информационных данных, воспроизводимость, защиту от утраты и повреждения;

5) поддерживать помещения, оборудование в надлежащем состоянии;

6) поддерживать и актуализировать информационную базу, содержащую нормативные правовые документы, документы по стандартизации и иные документы, устанавливающие требования к процессу валидации и верификации;

7) обеспечивать выполнение требований в области управления документированной информацией, установленных системой менеджмента Органа, ведение записей о проведении работ по валидации и верификации;

4.3. Работники Органа обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- 2) осуществлять возложенные на Орган задачи и функции;
- 3) совершенствовать деятельность Органа в рамках компетенции;
- 4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Органа.

5. Ответственность

5.1. Орган несет ответственность за:

- 1) нарушение действующего законодательства Российской Федерации и требований нормативных документов при проведении работ по валидации и верификации;
- 2) необеспечение качества проводимых работ, достоверности, объективности, беспристрастности, независимости и конфиденциальности;
- 3) нарушение области аккредитации;
- 4) нарушение условий договоров, заключенных с клиентом, экспертами и организациями на условиях аутсорсинга.

5.2. Ответственность третьих лиц, осуществляющих работы по валидации и верификации парниковых газов (эксперты, аутсорсинг), определена в договорных соглашениях с ними.

5.3. Всю полноту ответственности за необеспечение надлежащего качества и своевременности выполнения возложенных настоящим положением на Орган задач, осуществления функций, выполнения обязанностей, а также за неиспользование предоставленных прав, несет руководитель Органа в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Степень ответственности работников Органа установлена должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за беспристрастностью осуществляется Комитетом по обеспечению беспристрастности и руководством Органа.

6. Финансирование деятельности Органа

6.1. Источниками финансирования деятельности Органа являются гранты, спонсорские средства, средства, полученные за оказание услуг по верификации, а также при необходимости иные средства университета.

6.2. Средства, полученные Органом, расходуются на обеспечение своей деятельности.

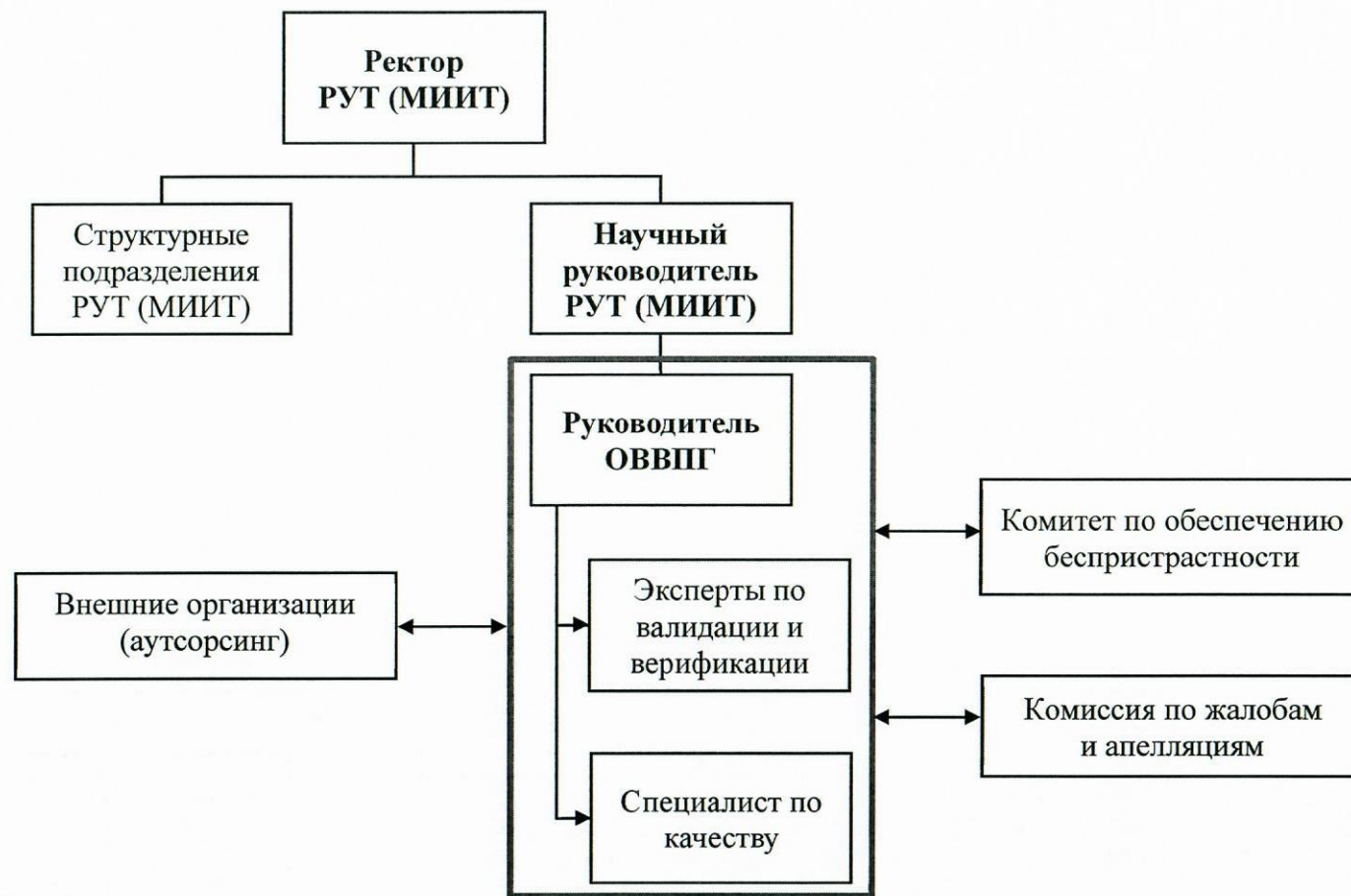
6.3. Направления и объемы расходования средств, полученных Органом, определяются по представлению руководителя ОВВПГ РУТ (МИИТ).

6.4. ОВВПГ РУТ (МИИТ) бюджетировет и оплачивает проведение процедур, проводимых Росаккредитацией в отношении органов по валидации и верификации парниковых газов.

6.5. Орган самостоятельно определяет порядок оплаты и выполнения работ по валидации и верификации парниковых газов, выполняемых третьими лицами.

Приложение
к Положению об Органе по валидации
и верификации парниковых газов

Организационная структура Органа по валидации и верификации парниковых газов РУТ (МИИТ)



*Орган по валидации и верификации парниковых газов
РУТ (МИИТ)*